

长沙电力职业技术学院教务处

关于开展 2025 年上学期期末及 2025 年下学期期初教学检查的通知

各系部：

为进一步加强教学管理，提高教学水平和教学质量，经研究决定，对各系部 2025 年上学期期末及 2025 年下学期期初教学情况进行检查。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

（一）系部教学情况检查：

1. 2025 年上学期期末资料：教师档案袋、学生评教座谈会资料、实训（实验）场地记录本、调课统计、考勤统计（辅导员班级考勤登记汇总表）、2025 年下学期教学安排（排课、教材、场地等）、期末考核安排、2025 届学生毕业设计整改完成情况、2025 届学生岗位实习完成归档情况等资料、2025 年上学期教研活动情况等。

2. 2025 年下学期期初资料：2025 级专业人才培养方案及课程标准、2025 年下学期（2023—2025 级）授课计划、教学进程表、实习安排表和实习场地安排表、日志等开学资料准备到位情况、2025 年下学期教研活动计划、2023 级学生技能抽查题库和考核标准以及实训安排表、2023 级学生毕业设计开展情况等。

（二）教师准备及授课情况检查：

1. 2025 年上学期资料：教师档案袋资料、学期授课计划、学生成绩登记表、平时成绩登记表、试卷分析、教学日志（检查计划完成情况、教学进度与授课计划进度是否符合要求）、作业布置次数和批改情况（每 8 课时一次作业）、重修资料、毕业设计指导完成情况、听课记录等。

2. 2025 年下学期期初资料：教师授课计划、教学设计（前 6 周）、教案（前 6 周）、学生出勤情况登记表等。

二、检查方式和时间及人员安排

第一阶段：系部自查

10月15日上午12:00前，教师个人及教研室、系部按程序完成自查。

第二阶段：学院检查

10月17日上午，检查人员对照系部提供的附表二随机抽查教师教学资料。

三、检查人员

(一) 检查组长：林亚、李晓晨

(二) 检查组人员分工

系部	检查组人员
供电服务系	付蕾、符彦嘉、卢莉莉、陈秋晔、任江波
电网技术系	吴海燕、罗婷婷、王哲伟、周浩、赵蓉
能源技术系	付蕾、符彦嘉、卢莉莉、陈秋晔、王蝶
公共课部	吴海燕、罗婷婷、王哲伟、周浩、李秋云

四、检查相关要求

(一) 常规检查

各专业教学计划、课程教学大纲、教学进程安排合理、教师周课时安排、学生出勤情况登记、实训场地安排、教学耗材准备。

(二) 重点检查

1. 2025 年上学期：教师个人资料袋、期末考试、教研活动开展情况。

2. 2025 年下学期：

(1) 2025 级专业人才培养方案及课程标准是否按模板编制汇总，内容符合标准，层次清晰，无资料缺失；

(2) 授课计划：格式规范、表述准确、要素齐全。

(3) 教学设计：理论课不超过两节课为设计单元；一体化教学课程为四节为设计单元；实训课程以子项目或一天为设计单元；实验课、校外实训不在其列。要求设计单元的目标（任务）明确，针对重点、难点的教学方法具有可操作性。

(4) 教案：教案内容符合课程标准、课程重点。

(5) 2025 年上学期系、教研室教研活动总结；2025 年下学期教研活动计划以及开展情况等。

(6) 2023 级学生毕业设计开展情况。

(10 月 15 日下班前发电子文稿给教务处，附表由检查人员填写。)

